



ROMÂNIA  
JUDETUL VÂLCEA  
PRIMĂRIA COMUNEI SCUNDU

---

Tel.-0350/524455; Fax-0350/524462; e-mail -primaria\_scundu@yahoo.com

**ANUNT**

**Concurs privind ocuparea unor functii publice de executie vacanta :**

**1. Inspector contabil – 1 post – clasa I, grad principal in cadrul Compartimentului financiar si contabilitate.**

Proba scrisă: **17.01.2022**, ora 10:00

Proba de interviu: **19.01.2022**, ora 10:00

**Conditii de participare:**

- Studii : universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- Vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: **minim 5 ani**
- Durata timpului de lucru : 8h/zi, respectiv 40h/saptamană.

**Bibliografie :**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității patrimoniului instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica:**

1. Constituția României;
2. Dispozițiile generale ale Codului administrativ;
3. Administrația publică locală;
4. Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
5. Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
6. Răspunderea administrativă;
7. Serviciile publice;
8. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
9. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
10. Dispoziții generale ale Legii finanțelor publice locale;
11. Principii, reguli și responsabilități ale Legii finanțelor publice locale;
12. Procesul bugetar;
13. Organizarea și conducerea contabilității;
14. Registrele de contabilitate;
15. Situații financiare;
16. Dispoziții generale privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
17. Regimul de amortizare și calcularea amortizării; Scoaterea din funcțiune a activelor fixe;
18. Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare;
19. Prevederi referitoare la elementele de bilanț;
20. Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial;
21. Clasificația indicatorilor privind bugetele locale;
22. Angajarea cheltuielilor; Lichidarea cheltuielilor; Ordonanțarea cheltuielilor; Plata cheltuielilor;
23. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
24. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

**2. Inspector – 1 post – clasa I, grad principal in cadrul Compartimentului agricol si registrul agricol.**

Proba scrisă: **17.01.2022**, ora 10:00

Proba de interviu: **19.01.2022**, ora 10:00

**Conditii de participare:**

- Studii : universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- Vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: **minim 5 ani**
- Durata timpului de lucru : 8h/zi, respectiv 40h/saptamană.

Locatie desfasurare concurs: sediul Primariei Comunei Scundu, judetul Valcea

Dosarele de inscriere la concurs se depun in termen de 20 zile de la data publicarii anuntului pe site-ul institutiei si al Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, **respectiv de la data de 17.12.2021 pana la data de 05.01.2022.**

Persoana de contact : Raducu Madalina - Inspector;

Tel./fax: 0350524455 / 07350524462;

E-mail : scundu@vl.e-adm.ro

**Bibliografie :**

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărintelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
9. Ordinul nr. 311/2020 pentru modificarea Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan; 10.

Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;  
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Tematica:**

1. Constituția României;
2. Dispozițiile generale ale Codului administrativ;
3. Administrația publică locală;
4. Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
5. Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
6. Răspunderea administrativă;
7. Serviciile publice;
8. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
9. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
10. Procedura de obținere a atestatului de producător;
11. Regimul de întocmire, de eliberare și de utilizare a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol;
12. Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol;
13. Raportarea datelor din registrul agricol;
14. Completarea registrului agricol;
15. Punerea în posesie a proprietarilor și emiterea titlurilor de proprietate;
16. Eliberarea certificatelor si adeverintelor;
17. Retrocedarea terenurilor agricole;
18. Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
19. Instrainarea terenurilor;
20. Organizarea si asigurarea accesului la informatiile de interes public.

**Dosarul de inscriere:**

**Candidatii trebuie sa indeplineasca toate conditiile de ocupare a functiei publice prevazute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.**

Pentru concursul descris mai sus, dosarul va cuprinde urmatoarele documente:

- Formularul de inscriere (anexa 3 la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici);
- Curriculum vitae, modelul comun European;
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor acte care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- Copia carnetului de munca si a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/functiei;
- Copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie;
- Aviz psihologic privind exercitarea unei functii publice;
- Cazierul judiciar (acesta poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere, cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pana la data desfasurarii primei probe a concursului);
- Declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca persoana nu a fost lucrator sau colaborator al Securitatii;

Copiile actelor prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate.

**PRIMAR,**  
Blejan Mihaita-George



Afisat azi, 17.12.2021, la sediul Primariei Comunei Scundu, judetul Valcea.